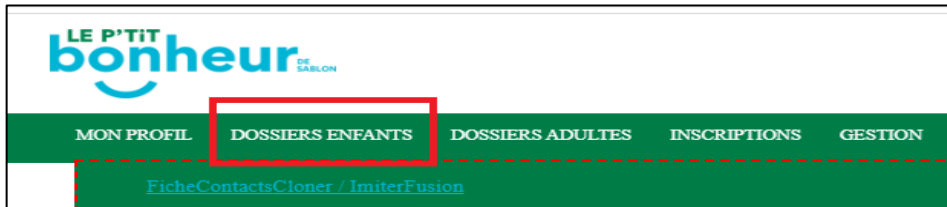


Procédure NAS

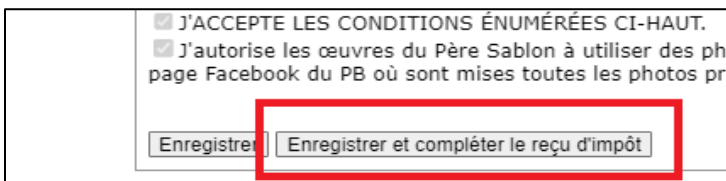
- Allez sur : Allez sur <https://reservations.pitbonheur.com/Login/default.aspx>
- Entrez votre identifiant et votre mot de passe
- Cliquez sur Dossiers enfants (dans la bande verte en haut)



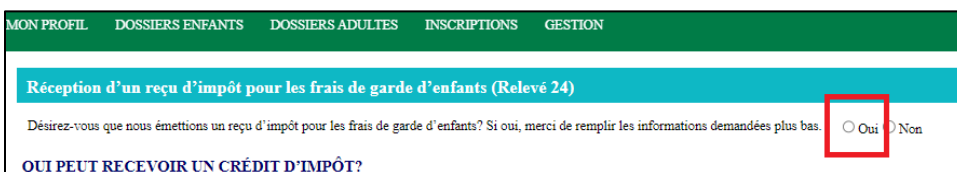
- Entrez le prénom et nom de votre enfant
- Sélectionnez votre enfant
- Sélectionnez Mes inscriptions



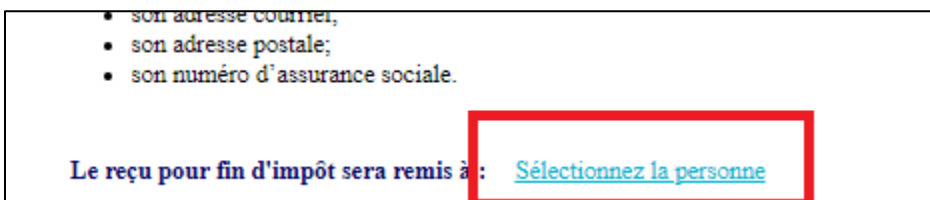
- Sélectionnez le numéro de l'inscription de l'année 2022
- Vous tomberez sur la page de l'inscription de votre enfant
- Descendez vers le bas de la page
- Cliquez sur : Enregistrer et compléter le reçu d'impôt



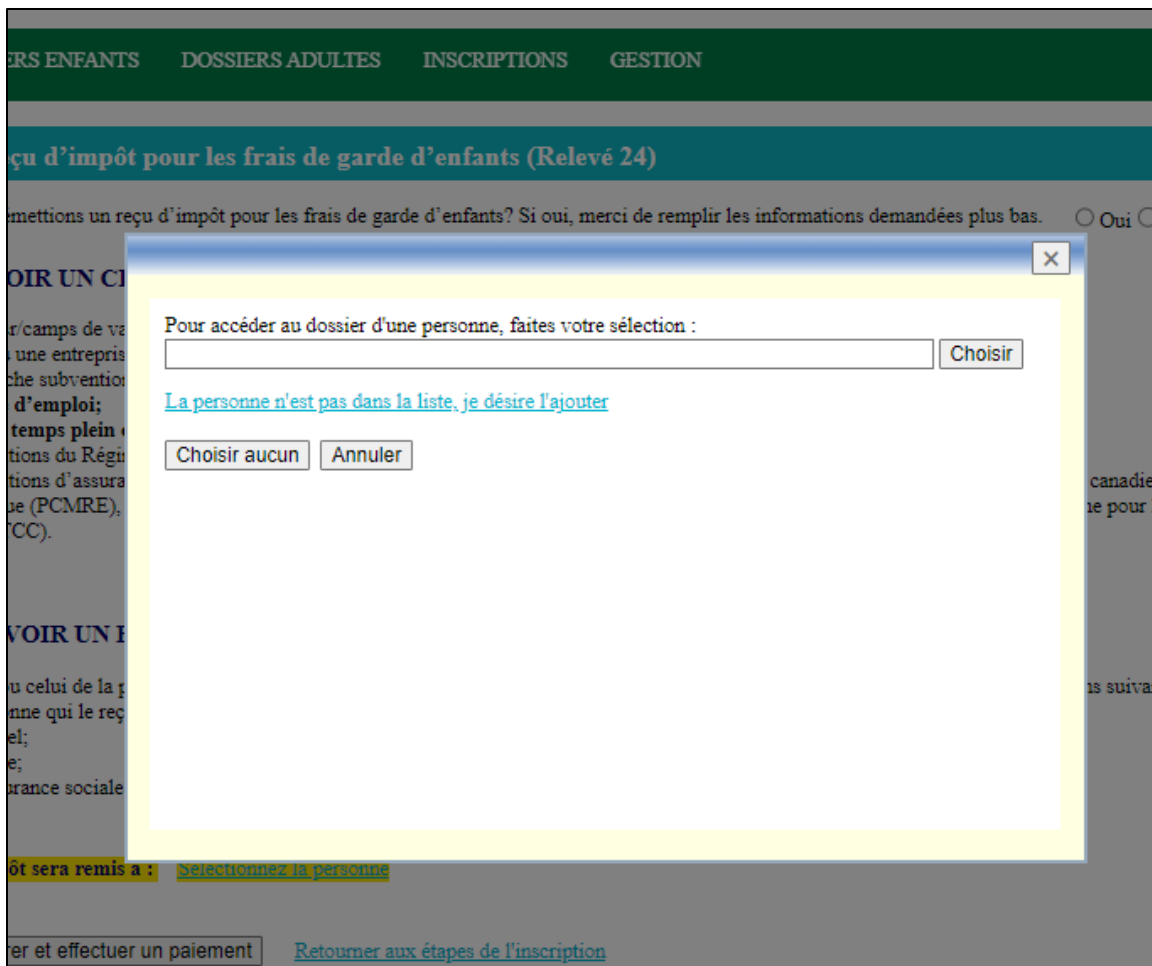
- Cochez oui à la question : Désirez-vous que nous émettions un reçu d'impôt pour les frais de garde d'enfants?



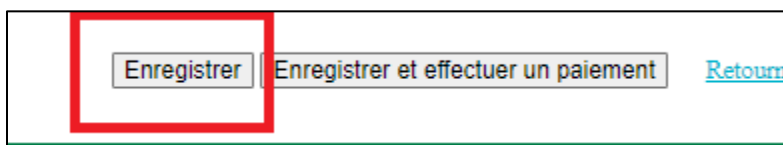
- Plus bas, cliquez sur Le reçu pour fin d'impôt sera remis à : Sélectionnez la personne



- Dans la fenêtre qui apparaîtra, tapez le nom de la personne désirée (personne responsable exemple : le papa ou la maman), sélectionnez-la et cliquez sur choisir



- Si toutefois vous n'aviez pas rentré votre NAS préalablement, une autre fenêtre vous ouvrira et vous devrez l'entrer et l'enregistrer
- Descendez au bas de la page
- Cliquez sur enregistrer



****** Veuillez prendre note que ces étapes doivent être faites pour CHACUN de vos enfants******

Si vous avez des questions supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter au 819 326-4281, poste 0.

Les relevés 24 seront produits et envoyés par courriel aux dates suivantes : 27 février, 22 mars et 3 avril 2023