

Relevés 24

Comment mettre à jour mon numéro d'assurance social (NAS) dans mon dossier?

- [Connectez-vous à votre compte Sport Plus.](#)
 - Si vous recevez un message de *Session expirée*, vous devez vider le *cache* de votre navigateur ou utiliser un autre navigateur.
 - [Reconnectez-vous à votre compte Sport Plus.](#)
- Rentrez votre code utilisateur et votre mot de passe
- Prenez note que votre code d'utilisateur n'est pas nécessairement votre courriel, mais un code que vous avez créé lors de la création du dossier
- Ensuite, en haut à droite, sélectionnez **Mon dossier**
- Cliquer sur l'onglet **Reçus d'impôts / dons**
- Dans l'onglet **Relevé 24**, vous pouvez indiquer votre numéro d'assurance sociale (NAS)
- Assurez-vous de cocher la case **Recevoir relevés**, à gauche de votre nom
- Si vous avez déjà 999 999 999 dans la case, c'est que vous avez déjà compléter votre numéro d'assurance sociale (NAS)
- Vous devez ajouter un pourcentage. Si vous êtes l'unique parent qui reçoit le reçu d'impôt, indiquez 100
- Il est possible que 2 parents se partagent le reçu d'impôt. Vous n'avez qu'à indiquer les 2 numéros d'assurance social (NAS) et attribuer un pourcentage pour chacun. Ex: Deux parents à 50% chacun
- Cliquer sur le bouton **Enregistrer**

Si vous avez des questions supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter au 1-800 567-6788, poste 0.